

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ «Танаевская

средняя школа» ЕМР РТ

_____/Е.К. Морковкина

« ____ » _____ 20 ____ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Танаевская средняя

школа» ЕМР РТ

_____/Н.А.Малов /

« ____ » _____ 20 ____ г

Трудовой договор

примерная форма трудового договора для заключения с работником
государственного (муниципального) общеобразовательного учреждения
(ДОУ, школы, УДОД)

Экземпляр № _____

Рассмотрено и утверждено

на общем собрании работников МБОУ

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Введено в действие приказом директора

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(город, населенный пункт)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____,

(должность, ф.и.о.)

действующего

на

основании

(устав, доверенность)

_____, именуемый в дальнейшем
работодателем, с одной стороны, и _____,

(ф.и.о.)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны)

заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по

(наименование должности, профессии или

специальности с указанием квалификации*)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

(указать конкретные виды работ и функции, которые работник должен выполнять по трудовому договору либо указать их в приложении к трудовому договору)

* Если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по данной должности, профессии или специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то ее наименование должно соответствовать наименованию, указанному в квалификационных справочниках, утверждаемых в установленном Правительством РФ порядке.

В трудовом договоре с учителем:

- указать объем учебной нагрузки в часах по предмету (предметам) в неделю.

Наряду с оговоренной в пунктах 1 и 1.2 настоящего трудового договора трудовой функцией Работник выполняет следующие виды дополнительной педагогической работы, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в круг его основных обязанностей, без занятия другой штатной должности (выбрать и при необходимости указать другие виды дополнительной работы):

- а) проверка письменных работ;
- б) классное руководство;
- в) заведование учебным кабинетом;
- г) _____.

1.2 Работник принимается на работу: _____.

(указать полное наименование филиала, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения).

1.3 Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

(указать наименование обособленного отделения, отдела, лаборатории и пр.)

1.4 Работа у работодателя является для работника: _____

(основной, по совместительству)

1.5 Настоящий трудовой договор заключается на: _____

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность),
на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания)
заключения срочного трудового договора в соответствии со ст.59 ТК РФ)

1.6 Настоящий трудовой договор вступает в силу с «__» ____ 20__ г.

1.7 Дата начала работы «__» ____ 20__ г.

1.8 Работнику _____ устанавливается срок испытания _____ продолжительностью _____ с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. месяцев
(недель, дней)

II. Права и обязанности работника

2.1 Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

Для педагога:

- д) самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- е) давать обучающимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени;
- ж) участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном его Уставом;
- з) самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;
- и) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;
- к) повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет (или указать иную периодичность);
- л) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе;
- м) пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

2.2 Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества,

имуществу других работников.

е) предоставить Работодателю справку из органов полиции, о наличии или отсутствии судимости в двух месячный срок со дня заключения трудового договора.

Для педагога:

ж) реализовывать применяемые в образовательном учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом общешкольных мероприятий и личными планами;

з) обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;

и) осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в образовательном учреждении системе, своевременно выставять оценки в классный журнал и дневник обучающегося;

к) участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;

л) соблюдать законные права и свободы обучающихся;

м) осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию;

н) участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами образовательного учреждения;

о) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им методическую и консультативную помощь;

п) принимать участие в периодических кратковременных дежурствах в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

р) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

с) выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции Работника.

т) работники, не имеющие квалификационных категорий, один раз в 5 лет обязаны проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

у) _____
(указать иные обязанности работника, обусловленные спецификой его должностных (профессиональных, функциональных) обязанностей).

III. Права и обязанности работодателя

3.1 Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

3.2 Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в

установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

е) обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации не реже одного раза в пять лет (или указать иную периодичность);

ж) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд Российской Федерации;

и) исполнять иные обязанности, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

к) один раз в 5 лет проводить аттестацию работников, не имеющих квалификационных категорий с целью их соответствия занимаемой должности.

л) один раз в 5 лет проводить аттестацию работников (по их заявлению), для установления соответствия первой или высшей квалификационной категории

м) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;

н) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа, присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;

о) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательного учреждения коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата:

а) должностной оклад (ставка заработной платы) в размере _____ рублей в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

(Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с **трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.)

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера **::

Наименование выплаты	Условия получения выплаты и порядок ее расчета	Основания получения	Периодичность	Размеры выплаты
----------------------	--	---------------------	---------------	-----------------

			я выплат, показател и и критерии эффектив ности		плат
1. За интен сивно сть и высо кие резул ьтаты работ ы	За специфик у деятельно сти (За специфик у образоват ельной программ ы)	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата): - для работников учреждений образования(ДОУ, общеобразовательные учреждения, УДОД)за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся): <i>«В соответствии с п.8.5.-8.7 Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений РТ (далее – Положение №1), утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __ , коллективным договором от __»,</i> - для работников профессионально-квалификационных групп культуры среднего, ведущего звена и руководящего состава в отдельных учреждениях: <i>«В соответствии с п.5.5.-5.6. Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии государственных учреждений РТ (далее – Положение №2), утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __ , коллективным договором от __»,</i> - для работников профессионально-квалификационной групп должностей медицинских и фармацевтических работников в отдельных учреждениях: <i>«В соответствии с п.5.5.-5.6. Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников государственных учреждений РТ (далее – Положение №3), утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __ , коллективным договором от __»,</i> - для работников профессионально-квалификационной групп должностей работников физической культуры и спорта в отдельных учреждениях: <i>«В соответствии с п.7.5.-7.6. Положения об условиях оплаты труда работников</i>	«За осуществление деятельности на должности и _____ (указать), в подразделении _____ (указать), учреждения _____ (указать тип), дающие право на установление надбавки за специфику деятельности (специфику образовательной программы)»	ежемесячно	

	профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта государственных учреждений РТ (далее – Положение №4), утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __ , коллективным договором от __ ».			
За управление структурным подразделением (За управление)	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата): - для работников образования профессионально-квалификационной группы руководителей структурных подразделений в учреждениях образования (ДОУ, общеобразовательные учреждения, УДОД): «В соответствии с п.8.10. Положения №1, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __ , коллективным договором от __ », - для работников профессионально-квалификационной группы должностей работников культуры ведущего звена и руководящего состава: «В соответствии с п.5.7. Положения №2, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __ , коллективным договором от __ », - для работников профессионально-квалификационной группы должностей работников среднего медицинского и фармацевтического персонала: «В соответствии с п.5.7. Положения №3, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __ , коллективным договором от __ », - для работников профессионально-квалификационной групп должностей работников физической культуры и спорта: «В соответствии с п.7.17. Положения №4, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __ , коллективным договором от __ ».	«За управление структурным подразделением _____ (указать)» или «За заведование _____ (указать)»	ежемесячно	
За наличие почетных званий, государственных наград	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата): - по должностям работников образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, педагогических работников и руководителей структурных подразделений в учреждениях образования (ДОУ, общеобразовательные учреждения, УДОД): «В соответствии с п.8.8.-8.9. Положения	«За наличие почетного звания _____ (указать)» «За наличие государственной награды _____	ежемесячно	

		№1, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __», - для работников, входящих в профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии: «В соответствии с п.5.8.-5.9. Положения №2, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __», - для работников, входящих в профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников: «В соответствии с п.5.8.-5.9. Положения №3, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __», - для работников профессионально-квалификационной групп должностей работников физической культуры и спорта: «В соответствии с п.7.18.-7.19. Положения №4, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __».	(указать)»		
За сложность и напряженность работы (За сложность работы)	Указывается соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата): - для работников профессиональных квалификационных групп должностей педагогических работников и руководителей структурных подразделений в учреждениях образования (ДОУ, общеобразовательные учреждения, УДОД) за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся): «В соответствии с п.8.19. Положения №1, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __», - для работников профессионально-квалификационных групп должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала, врачей и провизоров: «В соответствии с п.5.10. Положения №3, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __».	«По профессиональной квалификационной группе _____ (указать) и квалификационным уровням _____ (указать)»			
2. За стаж работы по профилю (За стаж работы в учреждении)	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата): - для работников учреждений образования (ДОУ, общеобразовательные учреждения, УДОД)	«За стаж работы _____ лет/год(а) (указать)»	ежемесячно		

	по стажевым группам в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по профилю: <i>«В соответствии с п.8.11.-8.18. Положения №1, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __»,</i> - для работников культуры по стажевым группам в разрезе профессионально-квалификационных групп в зависимости от продолжительности работы по профилю: <i>«В соответствии с п.5.10.-5.11. Положения №2, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __»,</i> - для работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников по стажевым группам в разрезе профессионально-квалификационных групп в зависимости от продолжительности работы: <i>«В соответствии с п.5.11.-5.12. Положения №3, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __»,</i> - для работников физической культуры и спорта по стажевым группам в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы: <i>«В соответствии с п.7.20.-7.21. Положения №4, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __».</i>			
3.3а квалификационную категорию	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата): - для работников профессиональных квалификационных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений учреждений образования (ДОУ, общеобразовательные учреждения, УДОД)при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории: <i>«В соответствии с п.8.4. Положения №1, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __»,</i> - для работников профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии, занятых по специальностям,	«За наличие квалификационной категории _____ (указать)»	ежемесячно	

	предусматривающим в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками присвоение квалификационных категорий по итогам аттестации в разрезе профессионально-квалификационных групп: <i>«В соответствии с п.5.4. Положения №2, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __»,</i> - для медицинских и фармацевтических работников, занятых по специальностям, предусматривающим в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками присвоение квалификационных категорий по итогам аттестации в разрезе профессионально-квалификационных групп: <i>«В соответствии с п.5.4. Положения №3, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __»,</i> - для работников профессионально-квалификационной групп должностей работников физической культуры и спорта при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории: <i>«В соответствии с п.7.4. Положения №4, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __».</i>			
4. За качество выполняемых работ	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата): - для работников учреждений образования (ДОУ, общеобразовательные учреждения, УДОД) по результатам труда за определенный период времени: <i>«В соответствии с п.8.20-8.32 Положения №1, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __»,</i> - для работников профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры по результатам труда за определенный период времени: <i>«В соответствии с п.5.12-5.22 Положения №2, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __»,</i> - для работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников по результатам труда за определенный период времени:	«Согласно приложению»		

	«В соответствии с п.5.13-5.23 Положения №3, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __», - для работников профессионально-квалификационной групп должностей работников физической культуры и спорта за определенный период времени: «В соответствии с п.7.22-7.32. Положения №4, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __». Размеры и порядок выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ работнику, критерии оценки эффективности деятельности работника, а также пороговые значения критериев оценки эффективности деятельности работников учреждений и условия осуществления выплат оформляются приложением к трудовому договору работника. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников учреждений. Критерии оценки эффективности деятельности работника устанавливаются исходя из задач, стоящих перед учреждением, а также в соответствии с критериями эффективности деятельности работников по типам учреждений и категориям работников, разработанными Министерством образования и науки Республики Татарстан (размещены на сайте министерства в разделе «Новая система оплаты труда»), и оформляются по каждому работнику как приложение к трудовому договору для вновь принимаемых работников и как приложение к дополнительному соглашению для уже принятых работников.			
5.Премияльные и иные выплаты	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата), в т.ч.: «В соответствии с постановлением КМ РТ от 19.10.2011 №869 «Об увеличении оплаты труда работников государственных учреждений РТ», а также: - для работников учреждений образования(ДОУ, общеобразовательные учреждения, УДОД) за определенный период времени: «В соответствии с п.8.31.-8.33. Положения №1, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __»,			

	- для работников культуры по основному месту работы: <i>«В соответствии с п.5.23.-5.24. Положения №2, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __»,</i> - для медицинских и фармацевтических работников по основному месту работы: <i>«В соответствии с п.5.24.-5.26. Положения №3, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __»,</i> - для работников физической культуры и спорта по основному месту работы: <i>«В соответствии с п.7.33-7.35. Положения №4, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __».</i>			
--	---	--	--	--

г) выплаты педагогическим работникам за неаудиторную занятость **::

Наименование выплаты		Условия получения выплаты и порядок ее расчета	Основания получения выплат, показатели и критерии эффективности	Периодичность	Размеры выплат
За неаудиторную занятость	За осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата): - для педагогических работников образования в общеобразовательных учреждениях: <i>«В соответствии с п.7.2.-7.3. Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений РТ (далее – Положение №1), утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, приказом учреждения от __ № __, коллективным договором от __».</i> <i>«В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.01.2008 №12, коллективным договором от __».</i>	«За осуществление деятельности на должности и _____ (указать), в подразделении _____ (указать), учреждения _____ (указать тип), дающие право на установление надбавки	ежемесячно	
	Выплаты за проверку письменн	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата):			
		- для педагогических работников			

ых работ (проверку тетрадей)	образования в общеобразовательных учреждениях: «В соответствии с п.7.4.-7.5. Положения №1.			
Выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытным участком в размере	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата): - для работников учреждений образования (ДОУ, общеобразовательные учреждения, УДОД): «В соответствии с п.7.6.-7.7. . Положения №1.			
Выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями	Указываются соответствующие НПА, в т.ч. локальные нормативные акты учреждения (наименование, №, дата): - для работников учреждений образования (ДОУ, общеобразовательные учреждения, УДОД): «В соответствии с п.7.8.-7.9. . Положения №1.			

**** При заключении трудового договора с работником указываются те виды выплат из числа вышеприведенных, которые устанавливаются данному работнику.**

4.2 Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3 На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время).

Для педагогов:

5.2 Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3 Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается образовательным учреждением до ухода Работника в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:

5.3.1 Объем учебной нагрузки определяется с учетом соблюдения и преимущественности преподавания предметов в классах;

5.3.2 Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Работника на основании дополнительного соглашения, которое является неотъемлемым приложением к настоящему трудовому договору;

5.3.3 Установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и (или) программе, сокращения количества классов (групп).

5.4 Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника. В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул. Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.5 Работа Работника в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, компенсируется _____.

(указать: конкретный размер оплаты труда или другой выходной день)

5.6 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.7 Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.8 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков и на основании письменного заявления работника.

5.9 Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника.

Для педагогов:

5.10 Работник пользуется правом на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных учредителем и (или) Уставом образовательного учреждения.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____.

(указать вид страхования, наименование локального нормативного акта)

6.3 Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, Отраслевым соглашением, Коллективным договором, настоящим Трудовым договором *(указать):*

_____.

VII. Иные условия трудового договора

7.1 Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну(государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

9.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст.74 Трудового кодекса РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст.180 Трудового кодекса РФ).

9.3 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

<> Отмечены условия трудового договора, включение которых в трудовой договор обязательно, если по содержанию трудового отношения имеются такие особенности.*

<> Отмечены дополнительные условия, включение которых в трудовой договор возможно, если о них сторонами достигнуто соответствующее соглашение.*

До подписания трудового договора работник ознакомлен со следующими

документами:

- устав;
 - коллективный договор;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение об оплате труда
- и другими локальными актами.

Подпись работника _____

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

(наименование организации)

Адрес (место нахождения)

(ф.и.о.)

Адрес места жительства

ИНН

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

серия №

кем выдан

дата выдачи «__» _____ г.

(должность) (подпись)

Работник получил один экземпляр
настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)

(ф.и.о.) (подпись)

Приложение №2/2

Дополнительное соглашение к Трудовому договору № ____ от
«__» _____ 20__ г.

Место заключение договора

«01» сентября 2__ г.

(полное наименование образовательного учреждения по Уставу)
в лице директора _____

(Фамилия Имя Отчество)

с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель», и

(Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное
Соглашение к Трудовому договору № следующего содержания:

Раздел 5 «Оплата труда» трудового договора № с _____ года читать в
следующей редакции:

5. Оплата труда

5.1. За выполнение трудовой функции по должности, указанной в данном трудовом
договоре, Работнику устанавливается базовый оклад в размере _____ руб. (указать
размер базового оклада исходя из уровня профессионального образования).

5.2. Выплачиваются:

5.2.1. должностной оклад в размере _____ руб. за установленную
педагогическую нагрузку в количестве _____ часов в неделю;

5.3.1. ежемесячно за неаудиторную деятельность выплаты:

- за осуществление функций классного руководителя по организации и координации
воспитательной работы с обучающимися: постоянная часть выплаты в размере 200

рублей + переменная часть выплат в зависимости от количества обучающихся в классе в сумме _____ руб., всего _____ руб.;

- за проверку письменных работ (проверку тетрадей): _____ % от _____ руб. (должностного оклада Работника) и от количества детей в классе _____ (указать количество детей) _____ руб.;
- за заведование _____ (учебным кабинетом, учебными мастерскими, учебно-опытным участком): _____ % от базового оклада Работника, определенного пунктом 5.1. данного договора _____ руб.;

•

за руководство _____ (предметной, методической и цикловой комиссией, методическими объединениями): _____ % от базового оклада работника, определенного пунктом 5.1.данного договора _____ руб.

5.4.1. ежемесячные стимулирующие выплаты:

за стаж работы по профилю в размере _____ % от должностного оклада _____ руб.;

за квалификационную категорию в размере _____ % от должностного оклада _____ руб.;

за интенсивность, высокие результаты работы:

- за специфику программ (только Работникам лицеев и гимназий) в размере _____ % от базового оклада (определенного пунктом 5.1. данного договора) _____ руб.;
- за наличие почетных званий, государственных наград – указать наименование почетного звания, государственной награды в размере _____ % от должностного оклада _____ руб.

5.5.1. стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ по результатам труда за определенный период времени:

устанавливаются в соответствии с размерами и критериями эффективности деятельности работника, установленными Положением об условиях оплаты труда данного образовательного учреждения.

5.6.1. ежемесячные компенсационные выплаты:

- за работу с вредными и иными особыми условиями труда _____ (указать какими) в размере _____ от базового оклада, определенного Работнику пунктом 5.1. данного договора _____ руб.;
- *только для сельских школ!* Специалисту за работу в сельской местности в размере 25 % от 1-го разряда оплаты труда тарифной сетки с учетом объема учебной нагрузки _____ руб. ($4330 \times 25\% \times \text{количество ставок}$).

5.7.1. **иные социальные выплаты**, предусмотренные Положением об условиях оплаты труда данного образовательного учреждения;

5.8.1. В целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями Работнику выплачивается ежемесячная денежная выплата в размере _____ руб.

5.9. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату на основании его заявления в безналичном порядке путем перечисления на индивидуальные банковские картсчета _____ (указать наименование банка) не реже чем каждые полмесяца: аванс в размере не менее 40% размера месячной заработной платы не позднее 21 числа текущего месяца, окончательный расчет текущей заработной платы – не позднее 7 числа следующего за расчетным периодом месяца.

При выплате окончательного расчета текущей заработной платы Работодатель в письменной форме через расчетный листок извещает Работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.10. В случае присвоения более высокой квалификационной категории Работнику гарантируется увеличение стимулирующей выплаты за квалификационную категорию со дня принятия решения соответствующей аттестационной комиссией.

5.11. При выполнении педагогическим работником проверки письменных работ в разных классах и по разным предметам, размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) рассчитывается как сумма выплат по каждому предмету и классу.

5.12. При обеспечении педагогическим работником работы нескольких учебных кабинетов, учебных мастерских, учебно-опытных участков размер выплат за обеспечение работы учебных кабинетов, учебных мастерских, учебно-опытных участков рассчитывается как сумма выплат по каждому учебному кабинету, учебной мастерской, лаборатории, учебно-опытному участку.

5.13. При обеспечении педагогическим работникам руководства несколькими комиссиями, объединениями размер выплат за руководство предметной, методической и цикловой комиссией, методическим объединением рассчитывается как сумма выплат по каждой комиссии, объединению.

5.14. Стимулирующая доплата за наличие государственных наград (почетных званий) производится со дня присвоения государственной награды (почетного звания). Работнику, имеющему две и более государственные награды (почетных званий) выплата устанавливается по одной из наград (званий) по выбору Работника.

Реквизиты и подписи сторон: указать и подписать.

Второй экземпляр дополнительного Соглашения получен на руки «__»____20__г

Подпись Работника _____.